



# Checkliste

Anhand dieser Checkliste können Sie die Qualität Ihrer Bewerbung überprüfen:



## Anschreiben

- Empfängeradresse richtig?
- Ansprechpartner und Firmenname richtig geschrieben?
- Referenznummer angegeben?
- Datum aktuell und identisch mit dem Datum auf dem Lebenslauf?
- Einheitliche Schriftart und Schriftgröße verwendet (mind. 10 pt)?
- Optisch und inhaltlich klar abgetrennte Absätze?
- Nicht länger als eine Seite?
- Unterschrift mit Vor- und Nachnamen?

## Lebenslauf

- Alle Kontaktdaten vorhanden? (Insbesondere Telefonnummer?)
- Seriöse E-Mail-Adresse angegeben?
- Aktuelles und professionelles Bewerbungsfoto eingeklebt?
- Übersichtlicher Aufbau (Absätze, Überschriften)?
- Vollständige Angaben? Keine Lücken?
- Zeitangaben in einheitlichem Format? (z.B. MM/JJJJ)
- Ort und Datum am Ende?
- Unterschrift mit Vor- und Nachnamen?



**Alexianer**  
800 Jahre Leidenschaft

## Anlagen

- Alle für die Ausschreibung relevanten Anlagen vorhanden?
- letztes Schulzeugnis
  - Ausbildungszeugnis
  - Diplom-/Bachelor-/Masterzeugnis und -urkunde
  - alle Arbeitgeberzeugnisse
  - relevante Weiterbildungs-/Zusatzqualifikationsnachweise
  - bei Hochschulabsolventen: alle Praktikumszeugnisse
- Saubere Kopien bzw. Scans (gerade, keine schwarzen Ränder)?

## Mappe

- Makellose Unterlagen? (Keine Knicke, Eselsohren, verwischte Unterschrift, Kaffeeflecken, lose Blätter, Klarsichtfolien)
- Anschreiben lose auf die Mappe gelegt? (nicht in die Mappe heften)

## Allgemeines

- Rechtschreibung auf allen Dokumenten kontrolliert?
- (Digitale) Kopie der Bewerbung für die eigenen Unterlagen erstellt?
- Bei postalischen Bewerbungen: ausreichend frankiert?

**Viel Erfolg!**  
**Viel Erfolg!**